

## ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом конкурсе методических служб образовательных организаций  
Приморского края, реализующих программы СПО

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения краевого конкурса методических служб образовательных организаций Приморского края, реализующих программы СПО (далее – конкурс).

1.2. Организационно-техническое и методическое сопровождение конкурса осуществляет Дальневосточная академия профессионального развития (далее – ДАПР), РУМО ОПОП.

1.3. Конкурс проводится с целью совершенствования и активизации деятельности методических служб образовательных организаций Приморского края, реализующих программы СПО.

#### 1.4. Задачи конкурса:

- повышение статуса методических служб как центров развития профессионального мастерства педагогов;
- выявление и трансляция лучших практик организации методической работы в образовательных организациях, реализующих программы СПО;
- выявление методических служб, использующих современные, инновационные подходы в своей деятельности;
- обмен опытом между методическими службами;
- содействие развитию профессионального и творческого потенциала методических работников.

1.5. К участию в конкурсе приглашаются методические службы образовательных организаций Приморского края, реализующих программы СПО. Методическая служба может быть представлена одним методистом либо командой.

1.6. От одной образовательной организации может быть подана только одна заявка на участие.

## 2. Условия и сроки проведения конкурса

### 2.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

1 этап (заочный) с 01 марта по 15 марта 2026 года: сбор заявок и конкурсных материалов;

2 этап (заочный) с 15 марта по 30 марта 2026 года: организационно-техническая экспертиза конкурсных материалов;

3 этап (заочный) с 01 апреля по 30 апреля 2026 года: содержательная экспертиза конкурсных материалов, определение участников очного этапа;

4 этап (очный) с 30 апреля по 16 мая 2026 года: публичная защита концепции в формате панельного доклада, определение победителя и призеров. О точной дате проведения очного тура Оргкомитет информирует участников не позднее 30 апреля 2026 года. Последовательность выступлений определяется в день проведения очного этапа конкурса посредством жеребьевки.

Участники направляют заявку установленной формы (Приложение № 1), согласие на обработку персональных данных на каждого участника (Приложение № 2) и конкурсные материалы. Документы и конкурсные материалы загрузить в папку Конкурс методических служб по ссылке <https://cloud.mail.ru/public/wCKC/Vq972zyz2> и прислать по электронной почте [e.suhorukova@list.ru](mailto:e.suhorukova@list.ru).

Участники, прошедшие в очный этап конкурса, получают уведомление по электронной почте, указанной в заявке, не позднее 30 апреля 2026 года.

2.2. РУМО ОПОП обеспечивает информационное сопровождение конкурса на сайте КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса».

2.3. Материалы участников Конкурса не возвращаются и не рецензируются. Оргкомитет оставляет за собой право выставочной демонстрации на открытых мероприятиях, некоммерческой публикации присланных материалов при сохранении их авторства.

## 3. Организационный комитет, экспертная комиссия

3.1. Руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет организационный комитет (далее - оргкомитет), состав которого формируется из представителей РУМО ОПОП.

3.2. Оргкомитет конкурса:

- осуществляет руководство подготовкой конкурса;
- формирует и утверждает состав экспертной комиссии;
- оказывает методическое содействие на всех этапах конкурса;
- анализирует и обобщает итоги проведения конкурса;
- организует церемонию награждения победителя и призеров конкурса.

3.3. Для обеспечения организационно-технической экспертизы создается техническая группа, осуществляющая проверку представленной документации и заполняющая чек-лист (Приложение №4).

3.4. Для обеспечения всесторонней, качественной и объективной оценки, определения победителя и призеров конкурса создается экспертная комиссия. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.5. Состав экспертной комиссии формируется из представителей Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края, ДАПР, РУМО ОПОП. Для оценки конкурсных материалов формируется экспертная комиссия не менее 3-х человек.

3.6. Экспертная комиссия:

- оценивает предоставленные конкурсные материалы и защиту концепции в соответствии с утвержденными критериями (Приложение № 5).
- определяет победителя и призеров конкурса.

Каждый член экспертной комиссии заполняет лист экспертной оценки. На основе указанных листов формируется сводная ведомость. Работы ранжируются по величине итоговых баллов в рамках каждой номинации путем усреднения баллов, выставленных экспертами.

3.7. По результатам сводной ведомости заочной экспертизы конкурсных работ формируется состав участников очного этапа – не более 10 участников (команд).

3.8. По результатам сводной ведомости оценивания очного этапа определяются победитель и призеры.

3.9. При получении равного количества баллов несколькими участниками конкурса, выбор победителя или призера конкурса проводится путем открытого голосования присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

3.10. Члены экспертной комиссии не имеют права разглашать, обсуждать содержание конкурсных материалов и результаты их оценивания до публичного оглашения результатов конкурса.

#### 4. Конкурсные мероприятия

4.1. **Конкурсное мероприятие заочного этапа** «Представление конкурсных материалов». Участники представляют:

- **презентацию** концепции методической деятельности: электронную презентацию в формате PowerPoint, включающую не более 15 слайдов, с возможным использованием видеоматериалов. Презентация должна включать информационную заставку с полным наименованием образовательной организации, названием представленной работы. В презентации должны быть использованы фотографии высокого разрешения, не сжатые конвертерами, может быть использовано не более 1 видео (длительность видео не более 3 мин.); кейс методической практики: миссия, цель работы, задачи, учитывающие приоритетные федеральные и региональные направления развития образования на современном этапе; ведущие направления деятельности, отражающие роль методической службы в повышении профессионального мастерства педагогов; использование инновационных идей, технологий в организации методической работы; результативность; перспективы ее развития); (структура презентации в Приложении № 3; ссылка на шаблон презентации <https://cloud.mail.ru/public/XfLG/yTJ2y8PNS> )

– **аналитическую записку**, поясняющие информацию, представленную в презентации (не более 3 листов А4, используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5. Параметры страницы: верхнее поле-2см, нижнее поле-2 см, левое поле-3 см, правое поле-1,5 см.);

дополнительно могут быть приложены

– *материалы*, отражающие результаты заявленной работы и/или иллюстрирующие теоретически описанный опыт: фотографии и др. (направляется только ссылка на материалы, которые состоят из не более 10 приложений).

По результатам заочного этапа формируется состав участников очного этапа. В очный этап проходят не более 10 участников (команд).

**4.2. Конкурсное мероприятие очного этапа «Стендовая (постерная) сессия».**

Участники, прошедшие в очный этап конкурса, представляют стендовый доклад, отражающий концепцию методической деятельности. Стендовая защита должна позволить оценить роль методической службы в достижении конкретных результатов образовательной деятельности образовательной организации, ее значение в системе проводимой работы. Время проведения стендового доклада – до 15 минут, ответы на вопросы членов экспертной комиссии – до 5 минут.

## 5. Основные правила проведения экспертизы

5.1. Экспертиза определяет соответствие содержания конкурсных материалов критериям оценивания конкурсных работ.

### 5.2. Критерии оценивания конкурсного мероприятия заочного этапа:

- целостность, системность методической деятельности, актуальность;
- инновационный/нестандартный подход к решению проблем, выстраиванию системы работы;
- результативность методической деятельности;
- трансляция значимого методического опыта на уровне организации, муниципалитета, региона;
- качество и полнота представленных материалов/документов, соответствие предъявляемым требованиям.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 5 баллов. Максимальный общий балл — 25.

### 5.3. Критерии оценивания конкурсного мероприятия очного этапа:

- визуальное представление материалов доклада;
- структура: логика и завершенность доклада;
- содержание: актуальность, глубина, характеристика материалов;

– деятельность методиста (команды): коммуникативная культура и профессиональное взаимодействие с аудиторией; организованность, четкость собственных действий; рефлексивная культура;

Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 5 баллов. Максимальный общий балл — 25.

## 6. Определение и награждение победителей

6.1. По результатам сводной ведомости очного этапа экспертная комиссия определяет победителя и призеров конкурса.

6.2. Участник, имеющий первый результат, является победителем. Победителю присуждается первое место в конкурсе.

6.3. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами. Итоги конкурса оформляются протоколом.

6.4. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами.

6.5. Все участники получают электронный сертификат участника.

## 7. Финансирование конкурса

Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет:

- организационного взноса в размере 1500 рублей с одной образовательной организации – участника конкурса. Оплата производится в рамках заключенного договора о возмещении затрат на организацию и проведение конкурса. Оргвзнос направляется на следующие виды расходов: обеспечение участника необходимыми раздаточными и организационными материалами. Материалами являются издание программы мероприятия; электронного сборника; комплект участника мероприятия; организация кофе-брейка для участников конкурса.

Контакты:

Коваль Валентина Михайловна, старший методист КГА ПОУ СИЭК,

тел. 8 953 202 03 68

**ЗАЯВКА**  
на участие в краевом конкурсе  
методических служб образовательных организаций Приморского края,  
реализующих программы СПО

---

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. участника/участников команды	Должность	Контактные данные	
			номер сотового телефона	адрес электронной почты
1.				
2.				

Ф.И.О. руководителя ОО

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
 зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях участия в краевом конкурсе методических служб профессиональных образовательных организаций Приморского края (далее – Конкурс) даю согласие краевому государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Колледж технологии и сервиса», расположенному по адресу: г. Владивосток, Океанский проспект, 88 (далее – РУМО ОПОП), на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона о персональных данных, а именно сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера телефона (домашний, мобильный), адреса электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации, профессии и специальности, об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- СНИЛС;
- ИНН.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место работы, должность;
- фото- и видеоизображение;
- сведения об образовании, квалификации, профессии и специальности;
- сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной подготовке;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения, информация о ходе Конкурса и о его результатах.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- участия в Конкурсе;
- организации, проведения и популяризации Конкурса, в том числе в СМИ;
- обеспечения участия в Конкурсе и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конкурса;

- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что для достижения указанных выше целей мои персональные данные могут быть переданы РУМО ОПОП третьим лицам, равно как и иным лицам, привлеченным для обеспечения участия в Конкурсе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я проинформирован(а), что РУМО ОПОП гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений и предъявление подложных документов.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Закона о персональных данных я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес РУМО ОПОП по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения соответствующего письменного заявления лично под расписку уполномоченному представителю РУМО ОПОП.

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами РУМО ОПОП, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Структура презентации

<b>Презентация</b>
Титульный лист
Миссия
Тема
Цель
Задачи
Организация методической работы
Направления деятельности
Использование инновационных идей, технологий
Повышение профессионального мастерства педагогов
Результативность
Перспективы развития

## ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование документа/пункта документа	Наличие (отметить галочкой)
<b>Презентация</b>	
Титульный лист	
Миссия	
Тема	
Цель	
Задачи	
Направления деятельности	
Использование инновационных идей, технологий	
Результативность	
Условия и перспективы развития	
<b>Аналитическая записка</b>	
<b>Дополнительные материалы (по желанию)</b>	

Критерий оценивания предоставленных документов	Количество баллов 0-5
целостность, системность методической деятельности, актуальность;	
инновационный/нестандартный подход к решению проблем, выстраиванию системы работы;	
результативность методической деятельности;	
трансляция значимого методического опыта на уровне организации, муниципалитета, региона;	
качество и полнота представленных материалов/документов, соответствие предъявляемым требованиям	
<b>ИТОГО</b>	

Критерий оценивания очного этапа конкурса	Количество баллов 0-5
целостность, системность методической деятельности, актуальность;	
инновационный/нестандартный подход к решению проблем, выстраиванию системы работы;	
результативность методической деятельности;	
трансляция значимого методического опыта на уровне организации, муниципалитета, региона;	
качество и полнота представленных материалов/документов, соответствие предъявляемым требованиям	
<b>ИТОГО</b>	