

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе



Е.Н. Сухорукова

1 апреля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора КГА ПОУ «КТИС»



О.В. Морозова

1 апреля 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре профессиональной ориентации и карьеры
краевого государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Колледж технологии и сервиса»**

г. Владивосток
2026

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра профессиональной ориентации и карьеры (далее - Центр), являющего организационно-аналитическим ресурсом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж технологии и сервиса» (далее - Колледж), направленным на эффективное решение задач профессиональной ориентации и содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

1.2. Центр создан на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки России от 18 января 2010 года № ИК-35/03 «О создании и функционировании Центров (Служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Центр не является юридическим лицом, создается и ликвидируется приказами директора Колледжа.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03, методическими рекомендациями утвержденными Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 29.01.2024 № 05-521, Методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05), действующим законодательством РФ, нормативными и организационно-распорядительными документами, регламентирующими вопросы, связанные с трудоустройством выпускников и осуществлением мониторинга трудоустройства выпускников Колледжа

и настоящим Положением.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является повышение конкурентоспособности Колледжа через постоянную и целенаправленную работу с абитуриентами и содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся с использованием различных форм и методов;
- организация мероприятий по профориентации (ярмарки вакансий, Дни карьеры, мастер-классы)
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества с работодателями: предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- взаимодействие по вопросам профессиональной ориентации и трудоустройства выпускников с:

- органами исполнительной власти, учреждениями по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям Колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций профессий и т.д.;
- организация информирования студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и

выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- консультирование обучающихся по вопросам составления резюме, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессии в первый год и после окончания Колледжа;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Колледжа в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- формирование отчетности по запросу Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края и иных органов государственной власти;
- участие в проектах и инициативах государственных органов Приморского края.

4. Управление Центром

4.1. Руководитель Центра, назначается приказом директора Колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава КГА ПОУ «КТИС» и настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра и подчиняется непосредственно заместителю директора колледжа по учебно-методической работе.

4.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, необходимые для эффективной работы Центра;

4.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Трудовой коллектив Центра составляют работники колледжа, участвующие своим трудом в его деятельности.

4.6. Центр осуществляет свою работу совместно с другими подразделениями и службами Колледжа.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.
