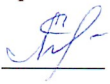
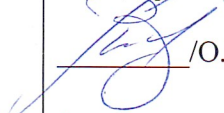


МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

Положение

об апелляционной комиссии в краевом государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Колледж технологии и сервиса»

РАЗРАБОТАЛ:	РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Ответственный секретарь приемной комиссии  /С.И. Момот «12» января 2026г.	На заседании методического совета Протокол № 1 От 12.01.2026	И.о. директора  /О.В. Морозова « 12» января 2026г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж технологии и сервиса» (далее - колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.11.2020, регистрационный № 60770);

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год в КГА ПОУ «Колледж технологии и сервиса».

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом и.о.директора колледжа в целях разрешения спорных вопросов, связанных с подсчетом среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и учета результатов индивидуальных достижений и (или) наличия договора о целевом обучении, вступительных испытаний.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения приемной кампании.

1.4. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических работников колледжа.

1.5. Председателем апелляционной комиссии является зам.директора колледжа по общим вопросам.

## 2. Организация работы апелляционной комиссии

2.1. Во время проведения приемной кампании апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов по вопросам, связанным с несогласием подсчета среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и рейтинга среднего балла;

- результата вступительного испытания;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций.

2.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

2.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии, передаются ответственному секретарю приемной комиссии и хранятся в течение года.

### 3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам конкурсного отбора и (или) вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурсного отбора и (или) вступительных испытаний и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

3.2. Заявление об апелляции подается ответственному секретарю приемной комиссии с указанием причин несогласия.

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчета среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и его рейтинг, проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня

объявления списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению, и прошедших вступительное испытание. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления списка абитуриентов, рекомендованных к зачислению. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.5. Апелляционная комиссия рассматривает следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление лица, подавшего апелляцию; документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- результаты индивидуальных достижений; - договор о целевом обучении;
- результат вступительного испытания.

3.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

3.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.9. В случае необходимости составляется протокол решения апелляционной комиссии.

3.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.11. Решение, вынесенное апелляционной комиссией, является окончательным и обжалованию не подлежит.