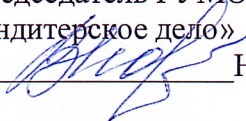
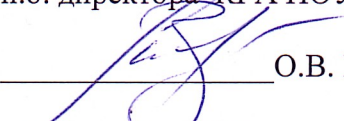


МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном учебно-методическом объединении «Поварское и
кондитерское дело» в системе среднего
профессионального образования Приморского края

РАЗРАБОТАЛ	УТВЕРЖДАЮ
<p>Председатель РУМО «Поварское и кондитерское дело»  Н.А. Вербицкая «06» октября 2025 г.</p>	<p>и.о. директора КГА ПОУ «КТИС»  О.В. Морозова «06» октября 2025 г.</p>

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм (далее - РУМО Поварское и кондитерское дело или РУМО), управления, а также основные направления деятельности.

1.2. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия членов РУМО Поварское и кондитерское дело и направлено на обеспечение взаимодействия всестороннего участия представителей образовательного и других сообществ в деятельности.

1.3. РУМО Поварское и кондитерское дело создано для участия педагогических, научных работников, представителей работодателей Приморского края в разработке и внесении изменений в образовательные программы среднего профессионального образования, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования.

1.4. РУМО Поварское и кондитерское дело создано на основании Приказа Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 06 сентября 2025 г. № 265 и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

1.5. РУМО Поварское и кондитерское дело взаимодействует с федеральным учебно-методическим объединением на основе совместных договоренностей.

2. Организация деятельности и управление

2.1. Ответственность за организацию и деятельность РУМО несет директор КГА ПОУ «КТИС».

2.2. Сопровождение деятельности РУМО Поварское и кондитерское дело осуществляет региональный оператор (государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития»).

2.3. Руководство деятельностью РУМО Поварское и кондитерское дело осуществляет председатель. Председатель имеет заместителя (заместителей).

2.4. Председатель РУМО Поварское и кондитерское дело является сотрудником образовательного учреждения и утверждается приказом Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края.

2.5. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью РУМО Поварское и кондитерское дело и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности РУМО Поварское и кондитерское дело, в Министерстве и других организациях.

2.6. Структуру и состав РУМО Поварское и кондитерское дело формирует и утверждает председатель. В состав на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и иных организаций, действующих в системе среднего профессионального образования, в том числе представители работодателей (организации, их объединения, специалисты, эксперты).

2.7. Срок полномочий председателя РУМО Поварское и кондитерское дело составляет

не более 3 лет. По истечении срока полномочий председателя осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. Положения о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Приморского края.

2.8. Досрочное сложение полномочий Председателя РУМО возможно в случаях:

- невозможности осуществлять полномочия Председателя РУМО в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению региональному оператору;
- по собственной инициативе по заявлению на регионального оператора;
- систематического непосещения председателем РУМО заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);
- не реализации направлений деятельности РУМО;
- по инициативе Минпроф ПК и/или регионального оператора

2.9. В случаях досрочного сложения полномочий председателя РУМО Поварское и кондитерское дело исполнение обязанностей осуществляет его сопредседатель и/или заместитель председателя. В течение 2-х месяцев определяется новый председатель РУМО в соответствии с пунктом 2.1. Положения о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Приморского края.

2.10. Состав и структура РУМО.

2.10.1. РУМО состоит из председателя и членов РУМО. Председатель РУМО самостоятельно определяет структуру РУМО. Структура и состав РУМО утверждается на первом в учебном году заседании РУМО. В структуру РУМО могут входить сопредседатели (по отдельным направлениям), заместитель(и), создаваться отдельные секции.

2.10.2. В состав РУМО обязательно входит не менее одного представителя образовательной организации, реализующей данное направление работы и осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующих профилю РУМО.

2.10.3. В состав РУМО могут входить представители образовательных организаций, неподведомственных Минпроф ПК, в том числе структурные подразделения ВУЗов, и/или их филиалов, реализующие программы среднего профессионального образования. Участие осуществляется в заявительном порядке председателю РУМО.

2.10.4. В состав РУМО могут входить представители иных организаций, в том числе представителей работодателя. Представление на членство в РУМО осуществляется по представлению директору КГА ПОУ «КТИС».

2.10.5. В структуре РУМО при необходимости создаются секции, рабочие группы, отделения и др.

2.10.6. В случаях изменения состава РУМО, председатель РУМО в течение месяца инициирует актуализацию состава РУМО и согласовывает с региональным оператором.

2.10.7. РУМО принимает решения на своих заседаниях, проводимых не реже одного раза в три месяца. Заседание РУМО правомочно, при участии в нем более двух третей членов РУМО. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов РУМО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя РУМО. В отсутствие председателя РУМО его функции исполняет сопредседатель и/или заместитель. Допускается дистанционное участие членов РУМО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Каждое заседание РУМО

оформляется протоколом и направляется региональному оператору.

2.10.8. В работе РУМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, представители региональных учебно-методических объединений в системе высшего образования и др.

2.10.9. Механизмом информирования членов РУМО образовательных учреждений и промышленных партнеров о работе является официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Основные направления деятельности и права

3.1. Права и обязанности РУМО:

- распространять информацию о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);
- вносить по согласованию с региональным оператором в Минпроф ПК предложения по вопросам правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществлять научно-методическую деятельность, оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создавать и распространять информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;
- запрашивать в профессиональных образовательных организациях информацию, необходимую для деятельности РУМО;
- оказывать информационную, консультационную и экспертную помощь в рамках своих компетенций;
- рекомендовать к изданию методические материалы;
- предлагать кандидатуры педагогических работников профессиональных образовательных организаций для участия в конкурсах профессионального мастерства регионального и всероссийского уровней;
- представлять членов РУМО для награждения Минпроф ПК;
- не позднее 20 января предоставлять промежуточный отчет и не позднее 10 июля отчет о деятельности РУМО за предшествующий учебный год региональному оператору;
- представлять иную информацию о деятельности РУМО по запросу Минпроф ПК и регионального оператора.

3.2. Основные направления деятельности РУМО

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО):

- подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения по проектам ФГОС СПО;
- участие в составе экспертной группы федерального учебно-методического объединения по разработке и обсуждению проектов ФГОС СПО;
- осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО на территории края;

б) в части образовательных программ:

- подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения по проектам примерных программ;
- разработка и экспертиза учебно-методической, учебно-программной документации,

необходимой для обеспечения образовательного процесса;

- развития сетевых форм реализации основных образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования;

- развитие и совместное использование инфраструктуры образовательных организаций;
- реализации мероприятий по развитию кластеров ФП «Профессионалитет»;
- развития международного сотрудничества;

в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ, содержания среднего профессионального образования; участие в разработке и реализации эффективных механизмов независимой оценки качества профессионального образования;

- участие в разработке и общественном обсуждении комплектов оценочных документов по профессиям и специальностям, программам дополнительного профессионального образования;

- разработка предложений по актуализации перечня и развитию компетенций в рамках чемпионатного движения;

- разработка и реализация программ повышения квалификации педагогических работников, развитие кадрового потенциала преподавательских работников, в том числе организация и проведение стажировок.