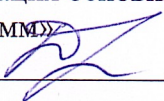
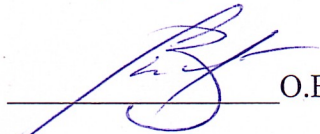


**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном учебно-методическом объединении «Проектирование и реализация основных образовательных программ» в системе среднего профессионального образования Приморского края

| РАЗРАБОТАЛ | УТВЕРЖДАЮ |
|---|--|
| <p>Председатель РУМО «Проектирование и реализация основных образовательных программ»</p>  <p>Е.Н. Сухорукова</p> <p>«16» октября 2025 г.</p> | <p>и.о. директора КГА ПОУ «КТИС»</p>  <p>О.В. Морозова</p> <p>«16» октября 2025 г.</p> |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организацию деятельности, управления регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования Приморского края Проектирование и реализация основных образовательных программ (далее - Положение).

1.2. Положение о региональном учебно-методическом объединении в системе среднего профессионального образования Приморского края Проектирование и реализация основных образовательных программ (далее - РУМО) разработано в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 года № 113, приказом Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 06 сентября 2024 года № 265.

1.3. РУМО создано для участия педагогических, научных работников, представителей работодателей Приморского края в разработке и внесении изменений в образовательные программы среднего профессионального образования, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования.

1.4. РУМО создано по направлению «Проектирование и реализация основных образовательных программ», включая секцию «Методисты» и основным направлениям деятельности краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж технологии и сервиса» (далее - КГА ПОУ «КТИС»).

1.5. РУМО создано Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - Минпроф ПК) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Ответственность за организацию и деятельность РУМО несет и.о. директора КГА ПОУ «КТИС».

2. Организация деятельности РУМО и управление им

2.1. Стратегическое направление деятельности РУМО определяет Минпроф ПК.

2.2. Структура, органы управления РУМО утверждаются настоящим положением.

2.3. Руководство РУМО осуществляет председатель. Председатель имеет заместителя. Председатель, сопредседатель и заместитель председателя РУМО утверждаются директором КГА ПОУ «КТИС».

Кандидатура председателя РУМО согласовывается региональным оператором Минпрофа ПК:

2.4. Председатель РУМО:

1. Осуществляет общее руководство деятельностью РУМО.
2. Представляет РУМО по вопросам, относящимся к сфере деятельности объединения, в органах власти и управления, в организациях.
3. Формирует состав РУМО на отчетный период.
4. На первом заседании РУМО распределяет функционал, полномочия и ответственность между членами РУМО.
5. Организует совместную работу РУМО и Федеральных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования по направлению, включая секцию «Методисты».
6. Формирует планово-отчетную документацию о работе РУМО.
7. Организует проведение мероприятий РУМО согласно плану работы (при необходимости вносит коррективы в план работы РУМО) и направляет на согласование региональному оператору.
8. Формирует отчет о работе РУМО и направляет региональному оператору.

Сопредседатель РУМО:

1. Исполняет обязанности председателя в его отсутствие.
2. Координирует работу комиссий и секций РУМО, организует проведение совещаний и заседаний.
3. Взаимодействует с региональными органами власти и организациями по вопросам согласования планов работы и мероприятий РУМО.
4. Участвует в формировании состава РУМО и распределении функционала на первом заседании.
5. Под контролем председателя участвует в организации совместных мероприятий с федеральными учебно-методическими объединениями.
6. Подготавливает материалы и документацию для председателя РУМО (проект планово-отчетных документов, отчетов, аналитических справок).
7. Занимается решением оперативных вопросов, возникающих в деятельности РУМО.
8. Помогает председателю в анализе деятельности РУМО, сборе отзывов и предложений от членов объединения.
9. Ведет цифровые ресурсы РУМО (телеграмм, МАХ, готовит статьи на сайт)

2.4.1. Срок полномочий председателя, составляет не более 3 лет. По истечении срока полномочий председателя РУМО, согласование кандидатуры председателя осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.4.2. Досрочное сложение полномочий Председателя РУМО возможно в случаях:

- невозможности осуществлять полномочия Председателя РУМО в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению региональному оператору;
- по собственной инициативе по заявлению на регионального оператора;
- систематического непосещения председателем РУМО заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением

дополнительного профессионального образования);

- не реализации направлений деятельности РУМО;
- по инициативе Минпроф ПК и/или регионального оператора.

2.4.3. В случаях досрочного сложения полномочий Председателя РУМО исполнение обязанностей осуществляется его заместителем. В течение 2-х месяцев определяется новый председатель РУМО в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.5. Состав и структура РУМО

2.5.1. РУМО состоит из председателя и членов РУМО. Председатель РУМО самостоятельно определяет структуру РУМО. Структура и состав РУМО утверждается на первом заседании РУМО. В структуру РУМО входят заместитель(и), руководитель(и) секции(ий). В структуре РУМО при необходимости могут создаваться дополнительно секции, рабочие группы, отделения и др.

2.5.2. В состав РУМО обязательно входит не менее одного представителя образовательной организации Приморского края, реализующей данное направление работы и осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующих профилю РУМО.

2.5.3. В состав РУМО могут входить представители образовательных организаций, не подведомственных Минпроф ПК, в том числе структурные подразделения образовательных организаций высшего образования и/или их филиалов, реализующие программы среднего профессионального образования. Участие осуществляется в заявительном порядке председателю РУМО.

2.5.4. В состав РУМО могут входить представители иных организаций, в том числе представителей работодателя.

2.5.5. В случаях изменения состава РУМО, председатель РУМО в течение месяца инициирует актуализацию состава РУМО и согласовывает с региональным оператором.

2.6. РУМО принимает решения на своих заседаниях, проводимых не реже одного раза в три месяца. Заседание РУМО правомочно, при участии в нем более двух третей членов РУМО. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов РУМО участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя РУМО. В отсутствие председателя РУМО его функции исполняет заместитель. Допускается дистанционное участие членов РУМО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Каждое заседание РУМО оформляется протоколом и направляется региональному оператору.

2.7. В работе РУМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, представители региональных учебно-методических объединений в системе высшего образования и др.

2.8. РУМО размещает информацию о своей работе на официальном сайте КГА ПОУ «КТИС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Деятельность РУМО

3.1. Права и обязанности РУМО:

- распространять информацию о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);
- вносить по согласованию с региональным оператором в Минпроф ПК предложения по вопросам правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществлять научно-методическую деятельность, оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создавать и распространять информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;
- запрашивать в образовательных организациях информацию, необходимую для деятельности РУМО;
- оказывать информационную, консультационную и экспертную помощь в рамках своих компетенций;
- рекомендовать к изданию методические материалы;
- предлагать кандидатуры педагогических работников 00 для участия в конкурсах профессионального мастерства регионального и всероссийского уровней;
- представлять членов РУМО для награждения Минпроф ПК;
- не позднее 20 января предоставлять промежуточный отчет и не позднее 10 июля отчет о деятельности РУМО за предшествующий учебный год региональному оператору;
- представлять иную информацию о деятельности РУМО по запросу Минпроф ПК и регионального оператора.

3.2. Основные направления деятельности РУМО

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО):

- подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения по проектам ФГОС СПО;
- участие в составе экспертной группы федерального учебно-методического объединения по разработке и обсуждению проектов ФГОС СПО;
- осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО на территории края;

б) в части образовательных программ:

- подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения по проектам примерных программ;
- разработка и экспертиза учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- развитие сетевых форм реализации основных образовательных программ

среднего профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования;

- развитие и совместное использование инфраструктуры образовательных организаций;
- реализация мероприятий по развитию кластера ФП «Профессионалитет»;
- развитие международного сотрудничества;

в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ, содержания среднего профессионального образования;
- участие в разработке и реализации эффективных механизмов независимой оценки качества профессионального образования;
- участие в разработке и общественном обсуждении комплектов оценочных документов по профессиям и специальностям, программам дополнительного профессионального образования;
- разработка предложений по актуализации перечня и развитию компетенций в рамках чемпионатного движения;
- разработка и реализация программ повышения квалификации педагогических работников, развитие кадрового потенциала педагогических работников, в том числе организация и проведение стажировок.